



Nr. 1650/08.05.2023

ANUNȚ

Colegiul Național „C. D. Loga” Caransebeș, cu sediul în municipiul Caransebeș, strada C. D. Loga, nr. 16, județul Caraș-Severin, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante – **bibliotecar școlar în învățământul preuniversitar**, 1 post, studii M, post temporar vacant perioadă nedeterminată.

Concursul cuprinde următoarele probe:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, precum și cumulativ condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă ce exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

1. Studii medii

- 1.1. Pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor: absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ a căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării discipline de profil din domeniul biblioteconomiei;
- 1.2. Pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniul/ absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării discipline de profil din domeniul biblioteconomiei;
- 1.3. pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere, finalizat cu un „Certificat de calificare profesională”, calificarea: Bibliotecar studii medii.

2. Vechime în învățământ de minimum cinci ani, în funcția de bibliotecar sau profesor.

3. Competențe digitale de operator calculator dovedite prin diplomă sau certificat de absolvire.



Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diplome + foi matricole);
4. Carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă (REVISAL), în copie;
5. Cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale (candidatul declarat eligibil, are obligația de a prezenta cazierul judiciar cel târziu în ziua probei scrise);
6. Certificatul de integritate comportamentală conform Legii 118/ 2019, art. 18, alin (1);
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae.
9. Dosar cu șină.

Notă: Actele depuse la dosarul de înscriere, în copie, vor fi prezentate și în original, în vedere verificării.

Tematica

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar.
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară.
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale).
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage.
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD.
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari).
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft.
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare.
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară.
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor.

Bibliografie

1. *LEGEA Educației Nr. 1/ 2011*, M.E.N. Monitorul Oficial, București 2011.
2. *REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 556/2011 M.E.N.*, Monitorul Oficial, București 2011.
3. *LEGEA bibliotecilor actualizată nr. 334/31 mai 2002*, republicată în 2005, Monitorul Oficial București, 2002.
4. *ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*, Monitorul Oficial București, 2009.
5. *Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor*, OMECTS 6143/ 2011, Monitorul Oficial, București, 2011.
6. Biblioteca Central Universitară București, Asociația Bibliotecarilor din România, *Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)*, BCU, ABIR, București, 1993.
7. Biblioteca Națională a României, *Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română*, BNR, București, 1998.
8. RUDEANU, Laura, *Manualul bibliotecarului școlar. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare*, Atelier didactic, București, 2013.
9. Asociația Bibliotecarilor din România, *Tratat de biblioteconomie*, Vol. I – III, Editura ABR, București, 2013.



Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale vacante – bibliotecar școlar în învățământul preuniversitar, 1 post

| Nr. crt. | Etapă concursului | Data/perioada | Ora | Locația |
|----------|---|-------------------------|---------------|------------------------------|
| 1. | Depunerea dosarelor candidaților | 24.05.2023 – 26.05.2023 | 9.00 – 14.00 | Secretariatul C.N. C.D. Loga |
| 2. | Selectia dosarelor | 26.05.2023 | 14.00-16.00 | Biblioteca C.N. C.D. Loga |
| 3. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 26.05.2023 | 16.00 – 17.00 | Avizierul C.N. C.D. Loga |
| 4. | Depunerea contestațiilor | 29.05.2023 | 9.00-11.00 | Secretariatul C.N. C.D. Loga |
| 5. | Afișarea rezultatelor după contestații | 29.05.2023 | 12.00 | Avizierul C.N. C.D. Loga |
| 6. | Proba scrisă | 31.05.2023 | 8.00 | Biblioteca C.N. C.D. Loga |
| 7. | Afișarea rezultatelor la proba scrisă | 31.05.2023 | 11.00 | Avizierul C.N. C.D. Loga |
| 8. | Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise | 31.05.2023 | 11.00-12.00 | Secretariatul C.N. C.D. Loga |
| 9. | Afișarea rezultatelor contestațiilor | 31.05.2023 | 12.00 | Avizierul C.N. C.D. Loga |
| 10. | Susținerea interviului | 31.05.2023 | 13.00 | Biblioteca C.N. C.D. Loga |
| 11. | Afișarea rezultatelor după susținerea interviului | 31.05.2023 | 15.00 | Avizierul C.N. C.D. Loga |
| 12. | Afișarea rezultatelor finale | 31.05.2023 | 16.00 | Avizierul C.N. C.D. Loga |

Candidații trebuie să obțină minimum 70 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Concursul se desfășoară conform prevederilor HG nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Date suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național „C. D. Loga” Caransebeș, str. C. D. Loga, nr. 16, sau la tel. 0255/516404 și e-mail: colnatloga@gmail.com.

Director,
Prof. Pfeifer Gabriela